

# Herlev

Kommune

## Kildegårdskolen

Telefon

44 52 55 50

44 52 56 00

## Kildegårdskolens - Skolebestyrelsesmøde

<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: 11/5 2023</b>	<b>Tid: 17:00-20:00</b>
<b>Mødested, afd.</b>	vest	
<b>Forplejning</b>	Knud	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Janne Petersson, Pia Larsen, Kristine Saabye Schandorph, Mathias Agtbøl, Asmin Erdem	
<b>Kommunalbestyrelsens repræsentant</b>	Hanne Bjørn	
<b>Tilstede</b>	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Janne Petersson og Asmin.	
<b>Afbud</b>	Pia, Kristine og Maria	
<b>Ikke meldt afbud</b>		
<b>Referent</b>	Jonas Skjødt/Persheng Jamour	
<b>Ordstyrer</b>	Knud	
<b>Indbudte</b>		

## Dagsorden

1. Kl. 18:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer 2
2. Kl. 18.05 Aftale om video efter mødet 2
3. Kl. 18:05 Meddelelser 2
4. Kl. 18:30 Opfølgning på kontaktførelsesmøde 3
5. Kl. 18:45 Trivselsstrategi og værdiregelsæt - det videre arbejde 3
6. Kl. 19:15 Arbejdsdag 4
7. Kl. 19:35 Overgangen til 0., 4., og 7. kl 4
8. Kl. 20:00 Indledende dialog om skærm/IT i skolen 5
9. Kl. 20:30 Mødedatoer for kommende skoleår 5
10. 19:50-20:00 lukket punkt 6
11. Kl. 20:45 Indkomne forslag 6
12. Justeringer i interne arbejds gange i bestyrelsen 6
13. Næste møde d. 6
14. Evt. 6

## 1. Kl. 18:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer

Referat: Godkendt

Ordstyrer : Lisbeth

## 2. Kl. 18.05 Aftale om video efter mødet

Marie og Ask

## 3. Kl. 18:05 Meddelelser

### Elevråd:

I år er der nogle elever fra 5.klasser der er mæglere, men der er mange som kaster ting på mæglerne, dette vil vi gerne have at det stopper.

Skolen vil gerne arbejde med biodiversitet, derfor skal vi plante forskellige planter rundt omkring.

### Medarbejderrepræsentanter:

### Ledelse:

- Vi er nu på Insta, der er medarbejdere som aktivt deler de gode historier ud. Tina fra kontoret på Vest arbejder med skolens hjemmeside.
- Vi har haft optagelsessamtaler til idrætsklasser, der er rigtig mange ansøgere. Det glæder os og vi takker vores idrætsklasse koordinator.
- Vores kommende 0.klasser har en passende størrelse.

### Bestyrelsesformand:

### legeplads:

- Der er 5 legeplads-udbydere.
- Lige pt er der 1,2 mio.
- Der er hentet tilbud på forskellige legeredskaber.
- Lige nu er vi fokuseret på Vest, da der er noget byggeri på vej ved Øst.

### Skoleråd:

- skolerådet har set MegaSpace, og Kildegårds skolen får det i 2024. Forvaltningen har taget godt imod opfordringen om at søge VillumFonden om midler i forbindelse med Makerspaces og de andre skoler i Herlev indgår derfor i en samlet søgning.
- Der blev talt om vikardækning , hvordan man gør det mm. Kildegårds skolens model med at lave vikarmapper blev præsenteret og rost. Der var interesse i at skolerne arbejder med en model hvor klasseteamet får tildelt timer til at vikariere for hinanden, så vikardækning så vidt muligt kan ske af kendte voksne.

#### Sammen om Skolen:

- Der har været et oplæg af en anerkendt forsker i ungdomsforskning med fokus på trivsel
- Der bliver talt om nogle handleplaner. Noget af det foregår i PPR, for at holde PPR tættere på. Det er vigtigt at alle skoler får prøvehandlinger og ikke kun en skole.

#### Andet

## 4. Kl. 18:30 Opfølgning på kontaktførelsemøde

**Ansvarlig:** Camilla, Janne, Lisbeth, Ask

**Baggrund:** Der blev holdt møde for kontaktførelserne d. 18. april, hvor der blev givet input til trivsel, videndelt mellem kontaktførelserne og talt om arbejdsdag. Input til trivselsstrategi og arbejdsdag bliver drøftet under separate punkter nedenfor.

#### Formål:

Skolebestyrelsen

- orienteres om , hvordan mødet gik og hvilke drøftelserne der fyldte (trivsel og arbejdsdag aftales separat på de følgende punkter)
- drøfter hvilke handlinger det giver anledning til

#### Referat:

- Der var mange gode input og forslag. Der var nogle stykker, som meldte sig til at planlægge en arbejdsdag. Noterne fra mødet er lagt ind under "drejepunktet".
- Der deltog en del forældre fra udskoling og 6.årgang. Det er vigtigt at forældrene i 6. årgang er klædt på allerede i begyndelsen af 6.klasse. Det er også en god idé at forældrene får mulighed for at mødes med forældrene og eleverne fra de nye klasser et par dage før sommerferien.

## 5. Kl. 18:45 Trivselsstrategi og værdiregelsæt - det videre arbejde

**Ansvarlig:** Marie, Camilla, Janne m.fl

#### Baggrund:

På det seneste bestyrelsesmøde blev der talt om, hvordan elever/elevråd og medarbejdere bedst inddrages i arbejdet med en trivselsstrategi og et værdiregelsæt for skolen.

#### Formål:

Skolebestyrelsen

- Drøfter hvilke input der kom på kontaktførelsemødet
- drøfter hvordan elever/elevråd og medarbejdere inddrages
- beslutter det næste skridt, herunder hvad vi skal nå inden sommerferien

#### Referat:

- Der er input fra forældrene.
- Der var en snak i sidste møde om, hvordan man kan inddrage medarbejdere og elever i denne proces.

- Et forslag er at eleverne selv kommer med det, med deres eget ord.
- Vi kunne invitere rettighedsrådet med, så vi kan formulere det sammen. Det, der bliver udarbejdet, skal gælde for hele skolen.
- Vi starter arbejdet allerede i starten af skoleåret. Det er vigtigt at det er efter rettighedsråd valg.
- Camilla og Marie går i gang med at udarbejde en trivselsstrategi.

## 6. Kl. 19:15 Arbejdsdag

**Ansvarlig:** Marie m.fl.

**Baggrund:** På seneste møde blev det aftalt, at vi på baggrund af succesen fra sidste år og en fortsat efterspørgsel laver endnu en arbejdsdag i starten af næste skoleår. Det skal lige afklares, i hvilket omfang der også kan lave ting indendørs

### Formål:

Skolebestyrelsen

- Drøfter input fra kontaktførelsemødet
- nedsætter en arbejdsgruppe (der er også kontaktførelse, der har vist interesse)
- Beslutter hvilken dag det skal være
- Drøfter mulige ting, der skal laves

### Referat:

- Der er et par forældre, som som på kontaktførelsemødet meldte sig til at være med i et forældreudvalg til planlægning af arbejdsdagen. Dem som har meldt sig til og nogle fra skolebestyrelsen udarbejder en plan. Der bliver sendt en besked til kontaktførelserne, hvor de skal tage ansvar for deres klasser. Vores opgave bliver 'projektledelse'.
- Der er grønt lys til at forældrene kan hjælpe med at male i klasselokalerne og evt. på fællesarealerne.
- Det foreslås at lave arbejdsdagen på en fredag, så der kan laves et overlap mellem medarbejdere og forældre. Jonas undersøger med LMU, og melder tilbage til forældreudvalget.
- Det bliver den 25. august.

## 7. Kl. 19:35 Overgangen til 0., 4., og 7. kl

**Ansvarlig:** Jonas og Persheng

### Baggrund:

Det er tid til overgang for mange klasser; opstart i SFO (1. maj børn), overgang til mellemtrin for 3. klasserne og overgang til udskoling for 6. klasserne. Skolebestyrelsen er optaget af, at der udvikles på overgangsarbejdet, og har tidligere drøftet og givet input. Det er aftalt i bestyrelsen, at der skal ses på princip for klassedannelse og overgange i næste skoleår, og at det skal baseres på de erfaringer der gøres i år - særligt med fokus på udskolingen, men også de øvrige overgange.

### Formål:

Skolebestyrelsen

- orienteres om det overgangsarbejde der er i gang, herunder hvordan det går og hvilke erfaringer skolen gør sig på baggrund af eventuel feedback fra medarbejdere, elever og forældre

**Referat:**

Overgang til 0.kl: Overleveringssamtaler fra daginstitutioner til skole i 3 niveauer. Understøttes af SPTL vejledere

Overgangen 0.-1.kl: dansk- og matematiklærere med i 0.kl og bø.kl leder med i 1. kl, pædagog med fra 1.maj ind i indskolingen. Understøttes af SPTL vejledere

Overgangen 3.-4. kl: Overlevering fra team til team med ledelse. Understøttes af SPTL vejledere

Overgangen 6.7. kl: Ensartet tilgang på øst og vest, samarbejde på tværs af matriklerne. Overlevering fra mellemtrin til udskoling.

Det er vigtigt at forældrene er informeret om processen. F.eks. hvornår man får at vide hvilke lærere man skal have kommende skoleår, møde forældre i slut 6. eller start 7.

## 8. Kl. 20:00 Indledende dialog om skærm/IT i skolen

**Ansvarlig:** Marie og Jonas

**Baggrund:**

Der er et stort fokus på skærme og digitale enheder i skolerne i den aktuelle mediedebat, og der er også for nyligt taget tiltag i SFO'en mhp. at begrænse skærm i SFO-tiden. Der er brug for at skolebestyrelsen tager en indledende drøftelse af, hvilke holdninger bestyrelsen har i den aktuelle debat, herunder se på det eksisterende princip for skærm og IT, som har nogle år på bagen.

**Formål:**

Skolebestyrelsen

- drøfter positive og negative erfaringer med skærm og digitale enheder i en skolekontekst
- Drøfter hvorvidt der er behov for at se på det eksisterende princip på et tidspunkt, og i givet fald hvornår.

**Bilag:**

[https://kildegardskolen.aula.dk/sites/kildegardskolen.aula.dk/files/arkiv/Download\\_filer/Skolebestyrelsen%20Kildegaardskolen\\_Princip%20-%20IT-%20MH.pdf](https://kildegardskolen.aula.dk/sites/kildegardskolen.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Skolebestyrelsen%20Kildegaardskolen_Princip%20-%20IT-%20MH.pdf)

**Referat:**

- En tidligere bestyrelsen har tidligere udarbejdet principper for digitale enheder.
- Der er brug for en opdatering af princippet, men det kalder på en bredere drøftelse af, hvor meget bestyrelsen vil fastsætte af retningslinjer

## 9. Kl. 20:30 Mødedatoer for kommende skoleår

**Ansvarlig:** Jonas

**Baggrund:**

Bestyrelsesmøderne afholdes hver måned fra kl 17-20 på rullende dage.

**Formål:**

At få aftalt mødedatoer for skoleåret 23/24

**Referat:**

Udskydes til næste møde

**10. 19:50-20:00 lukket punkt**

Under evt.

**11.Kl. 20:45 Indkomne forslag****Ansvarlig:**

Følgende forslag er modtaget:

**Formål:**

Skolebestyrelsen drøfter forslagene, herunder om og hvordan der arbejdes videre med dem.

**Referat:****12.Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen****13.Næste møde d.**

- Valg af næstformand.
- Frisættelse.
- Datoer for de kommende skolebestyrelsesmøder.
- Opfølgning lukket punkt.

**14.Evt.**