

Herlev

Kommune

Kildegårds skolen

Telefon

44 52 55 50

44 52 56 00

Kildegårds skolens Skolebestyrelsesmøde

Mødeindkaldelse	Dato: 20. januar 2022	Tid: 18:00-21:00
Mødested, afd.	Øst	
Forplejning	Camilla	
Skolebestyrelsens medlemmer:	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Anja Grindsted, Michael Jespersen, Kristine Saabye Schandorph, Mathias Agtbøl, Tao Theil	
Kommunalbestyrelsesrepræsentant	Hanne Bjørn Klausen	
Tilstede		
Afbud		
Ikke meldt afbud		
Referent	Jonas Skjødt/Helle Hørdum	
Ordstyrer	Marie	
Indbudte		

Dagsorden

Kl. 18:00 Velkommen og Godt nytår	2
KL 18:05 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af ordstyrer	2
Kl. 18:10 Overgang fra beslutningsreferat til reelt referat af mødets indhold	2
Kl. 18:20 Nyt fra Elevrådet	2
Kl. 18:30 Skoleledelsens visioner og igangværende arbejde	3
Kl. 19:00 Princip for kontaktfarælderrollen	3
Kl. 19:45 Styrelsesvedtægt	3
Kl. 20:30 Bestyrelsesrepræsentant til indstillingsudvalg vedr afdelingslederstilling	4
Kl. 20:35 Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen	5
Kl. 20:40 Meddelelser	5
Kl. 20:50 Næste møde	5
Kl. 20:55 Evt.	5

1. Kl. 18:00 Velkommen og Godt nytår

Ansvarlig: Marie

2. Kl 18:05 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af ordstyrer

Ansvarlig: Marie

Det står skrevet i Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skole under "forretningsordenen":

*§ 9 Der skrives referat fra mødet, og det anføres i referatet hvilke bestyrelsesmedlemmer, der har været til stede på mødet. Referatet godkendes på det **efterfølgende** møde.*

Vi godkender derfor fortsat referaterne på møderne, og kan ikke dele dem før de er godkendt.

Referat:

3. Kl. 18:10 Overgang fra beslutningsreferat til reelt referat af mødets indhold

Ansvarlig: Marie

Baggrund: Der har hidtil været en praksis om at lave beslutningsreferat fra skolebestyrelsesmøderne, hvilket har den konsekvens at det er svært at læse af referatet, hvilke drøftelser der har været på møderne.

Hvis referatet er et reelt referat af skolebestyrelsens drøftelser, er skolebestyrelsens arbejde mere gennemsigtigt og dertil lettere at følge med i for den øvrige forældregruppe og medarbejdere på Kildegårds skolen.

Ifølge lovgivningens regler om tavshedspligt må der ikke fremgå personfølsomme oplysninger i referatet. Der gengives ikke hvad enkeltpersoner har sagt i drøftelserne, men hvis man som medlem har en anden holdning til konklusionen eller beslutningen kan man få dette ført til referat, ligesom man også kan få en mindretalsudtalelse medsendt skolebestyrelsens udtalelser (kort formulering af indvendinger).

Formål:

Skolebestyrelsen skal tage stilling til, om referaterne fremadrettet skal referere indholdet af drøftelserne.

Referat:

4. Kl. 18:20 Nyt fra Elevrådet

Ansvarlig: Mathias og Tao

Baggrund: Elevernes stemme er vigtig i skolebestyrelsesarbejdet, og der gives derfor altid en status for arbejdet i skolens Elevråd.

Formål:

Elevrådsrepræsentanterne har her mulighed for at fortælle i skolebestyrelsen, hvad elevrådet er optaget af, og hvad der arbejdes med.

Referat:

5. Kl. 18:30 Skoleledelsens visioner og igangværende arbejde

Ansvarlig: Jonas

Baggrund:

På skolebestyrelsens møde i december 2021, blev der talt om, hvilke visioner og planer skolens ledelse har, og hvad der særligt arbejdet med pt - særligt set i lyset af, at Jonas nu er ansat som skoleleder.

Formål:

Skolebestyrelsens

- Præsenteres for skoleledelsens visioner og igangværende arbejde
- Drøfter, hvordan det præsenterede kan tænkes ind i skolebestyrelsens arbejde.

Referat:

6. Kl. 19:00 Princip for kontaktfarølderrollen

Ansvarlig: Ask, Anja, Knud, Marie

Baggrund:

På skolebestyrelsesmødet i december 2021 blev det besluttet at vi fremadrettet vil sikre en ensrettet form for skolebestyrelsens principper, og at vi i første omgang prøver en skabelon af fra Københavns Kommune. Skabelonen tager udgangspunkt i de samme punkter, som findes i den såkaldte SMTTE-model, som Kildegårds skolens medarbejdere i forvejen anvender i forbindelse med handleplaner mv. I første omgang blev det besluttet at prøve skabelonen af ved at forny og detaljere "Princip for kontaktfarøldre".

Formål:

Skolebestyrelsen

- Præsenteres for det arbejde, underudvalget har lavet og drøfter behov for justering samt hvilke "support" dokumenter, der skal være tilgængelig for kontaktfarøldrene (idebank, årshjul mv.).
- Drøfter, hvordan rettighedsskolen kan komme mere til udtryk i principper fremadrettet.
- Beslutter, om vi går videre med at bruge den skabelon og hvad næste skridt så er for "Princip for kontaktfarøldre"
- Beslutter, om der skal igangsættes et arbejde med andre principper - enten oprydning i eksisterende, eller opstart af arbejdet med "Princip for kommunikation", som det tidligere er besluttet at tage hul på.

Bilag: Forslag til "Princip for kontaktfarøldre" - findes her:

<https://docs.google.com/document/d/1VJzfXpUM0kBNcLHAieOE-GpEmGXZ6pe/edit?usp=sharing&ouid=100587406169639633172&rtpof=true&sd=true>

Referat:

7. Kl. 19:45 Styrelsesvedtægt

Ansvarlig: Marie

Baggrund:

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetaftalen indgået en delaftale for skole- og dagtilbudsområdet, hvor det er besluttet at give skolerne større beslutningskompetence.

Uddrag fra delaftalen:

*“Sammenhængskraften på den lokale skole og i det lokale dagtilbud skal understøttes og udvikles. Beslutninger skal i langt højere grad tages så tæt på de medarbejdere og ledere, som skal udmønte beslutningen. Både forskning og Side 2 af 7 skolernes erfaringer viser, at forældresamarbejde i og omkring skolen er vigtigt. Et solidt forældresamarbejde styrker også den lokale opbakning til skolen både når det går let og når der er udfordringer. Skolerne skal fra skoleåret 2021/2022 derfor have øget fokus på forældresamarbejdet i og omkring skolernes klasser. **Med baggrund i ovenstående og i tilknytning til arbejdet med ny udviklingsplan for skolerne skal forslag til ny styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skoler fremlægges.** Aftaleparterne ønsker, med respekt for den nationale lovgivning, at frisætte skolerne, så beslutningerne så vidt muligt tages så tæt på skolens hverdag som muligt, og det lokale reelle ansvar for skolens virksomhed øges. Det gælder fx indflydelse på organisering, klassestørrelser, undervisningens tilrettelæggelse fx holddeling og tolærerordninger mv, antal lejrskoler mv. En frisættelse skal endvidere understøtte et ø et fokus på at udvikle gode arbejdsmiljøer med lavt sygefravær og højt engagement. Skolebestyrelserne skal løbende have mulighed for understøttelse og uddannelse i bestyrelsesarbejdet for at støtte op om det ansvar bestyrelserne, i samarbejde med skolens ledelse, skal løfte som en del af decentraliseringen.”*

På seneste Skolerådsmøde efterspurgte skolebestyrelserne at blive inddraget mere i arbejdet med de justerede styrelsesvedtægter, som forventes at sendes i høring i perioden marts-maj 2022. Forvaltningen har på den baggrund sendt et brev til skolebestyrelserne med en opgave om at komme med konkrete ændringsforslag til de eksisterende styrelsesvedtægter.

Formål:

Skolebestyrelsen

- Drøfter, hvilke forslag til justeringer i styrelsesvedtægterne vi ønsker at melde tilbage til forvaltningen, jf. bilag: Brev til skolebestyrelserne.
- Nedsætter et lille underudvalg til at færdigskrive tilbagemeldingerne til forvaltningen. Det færdige skriv sendes til kommentering hos resten af bestyrelsen inden det fremsendes til forvaltningen.
- Drøfter koordinering med de øvrige skolebestyrelser i Herlev kommune.

Bilag:

- Brev til skolebestyrelserne.pdf
- Gældende styrelsesvedtægt med bilag.pdf

Referat:

8. Kl. 20:30 Bestyrelsesrepræsentant til indstillingsudvalg vedr afdelingslederstilling

Ansvarlig: Jonas og Marie

Baggrund: Efter Jonas' ansættelse som skoleleder, mangler der en afdelingsleder på skolen, og der skal vælges repræsentanter fra skolebestyrelsen til indstillingsudvalget.

Formål:

Skolebestyrelsen

- orienteres om ansættelsesproceduren for ansættelse af afdelingsleder på Kildegårdskolen
- Beslutter, hvilken forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen, der deltager i indstillingsudvalget og varetager skolebestyrelsens interesse i ansættelsen. Den valgte repræsentant delegeres bestyrelsens beslutningskompetence i forbindelse med den konkrete ansættelse.

Referat:

9. Kl. 20:35 Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen

10.Kl. 20:40 Meddelelser

11.Kl. 20:50 Næste møde

12.Kl. 20:55 Evt.