

# Herlev

Kommune

## Kildegårdskolen

Telefon

44 52 55 50

44 52 56 00

## Kildegårdskolens Skolebestyrelsesmøde

<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: 22. februar 2022</b>	<b>Tid: 19:00-21:00</b>
<b>Mødested, afd.</b>	Vest	
<b>Forplejning</b>	Lisbeth	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Anja Grindsted, Michael Jespersen, Mette Soya Hansen, Kristine Saabye Schandorph, Mathias Agtbøl, Tao Theil	
<b>Kommunalbestyrelsens repræsentant</b>	Hanne Bjørn Klausen	
<b>Tilstede</b>	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Knud Frederiksen, Anja Grindsted, Mette Soya Hansen, Kristine Saabye Schandorph, Mathias Agtbøl	
<b>Afbud</b>	Camilla Tvernø, Hanne Bjørn Klausen	
<b>Ikke meldt afbud</b>	Michael Jespersen	
<b>Referent</b>	Jonas Skjødt/Helle Hørdum	
<b>Ordstyrer</b>	Ask	
<b>Indbudte</b>		

## Dagsorden

Kl. 18:45: Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer	2
Kl. 18:50: Nyt fra Elevrådet	2
Kl. 19:00 Lejrskole	2
Kl. 19:15: Valg til bestyrelse	2
Kl. 19:30: Konvertering af understøttende undervisningstimer	3
Kl. 19:50 Proces for godkendelse af princip for kontaktførelse	3
Kl. 20:10 Kontaktførelsemøde samt inddragelse af skolens forældre i udviklingsplanen	3
Kl. 20:35 Indkomne forslag	4
Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen	4
Meddelelser	4
Næste møde	4
Evt.	4

## 1. Kl. 18:45: Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer

**Ansvarlig:** Ordstyrer

**Referat:**

Referatet er godkendt

## 2. Kl. 18:50: Nyt fra Elevrådet

**Ansvarlig:** Mathias og Tao

**Baggrund:** Elevernes stemme er vigtig i skolebestyrelsesarbejdet, og der gives derfor altid en status for arbejdet i skolens Elevråd.

**Formål:** Elevrådsrepræsentanterne har her mulighed for at fortælle skolebestyrelsen, hvad elevrådet er optaget af.

**Referat:**

Udskolingens elevråd har udarbejdet en arbejdsplan for:

- indeområdet der trænger til et løft, der er et ønske om bordfodbold på alle årgange
- Udeområdet er et lille område med ikke så gode faciliteter
- Bedre toiletter
- Der er også et ønske om tilladelse til at gå i NETTO i pauserne.

## 3. Kl. 19:00: Lejrskole

**Ansvarlig:** Jonas

**Baggrund:**

Skolebestyrelsen fastsætter hvert år, i forbindelse med årets budget, et beløb til afholdelse af lejrskoler. Pt. er beløbet 1000,- pr elev og har ikke været ændret siden 2019.

I forbindelse med lejrskoler skal udgiften til elevernes forplejning pr dag opkræves hos de enkelte forældre. Skolebestyrelsen fastsætter hvert år beløbet under hensyn til anslået hjemmeforbrug. Elever kan aldrig udelukkes på grund af at forældrene ikke på forhånd har betalt til forplejning. Pt. er beløbet 80,- pr elev pr dag og har ikke været ændret siden 2019.

**Formål:**

Skolebestyrelsen beslutter:

- Fastsættelse af beløb til afholdelse af lejrskole
- Fastsættelse af beløb til forplejning

**Bilag:** [Principper for Lejrskoler.pdf](#)

**Referat:**

Der er ikke ændret på tildelingen af økonomi til lejrskoler siden 2019. Pt er tildelingen kr.1.000,- pr. elev. Skolen lægger op til, at beløbet hæves til kr.1.200,- pr. elev.

Beløbet til forplejning er kr. 80,- pr.elev pr. dag. Det foreslås fra skolens side, at dette beløb hæves til kr. 100,- pr. elev. Beløbet er forældrebetaling.

Hvis der er elever der ikke har mulighed for dette, vil skolen betale fra egen ramme eller alternativt søge fra Lions Club fonden.

Princippet er vedtaget og gældende fra d.d.

## 4. Kl. 19:15: Valg til bestyrelse

**Ansvarlig:** Jonas og Marie

### **Baggrund:**

Ordinære valg gennemføres efter der har været afholdt kommunalvalg og skal være afsluttet senest 31. maj det følgende år. Eventuel afstemning afsluttes den anden torsdag i maj.

Skolelederen er ansvarlig for gennemførelsen af valget af forældrerepræsentanter ved skolen i samarbejde med valgbestyrelsen, der består af den afgangende formand for skolebestyrelsen, et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse og et medlem af Kommunalbestyrelsen.

### **Formål:**

Skolebestyrelsen:

- Orienteres om valgprocessen
- Drøfter ønsker og muligheder i forhold til afholdelse af valgmøde, elektronisk afstemning, præsentation af kandidater mv.

**Bilag:** [Procedure skolebestyrelsesvalg 2022.pdf](#)

### **Referat:**

Der skal nedsættes en valgbestyrelse og Jonas orientere om selve processen. Se ovenstående link.

Valgbestyrelsen beslutter afstemningsmetode (elektronisk), valgmateriale og hvorledes den almindelige valghandling skal forløbe, hvis der skal være kampvalg.

Valgbestyrelsen:

Knud Poul Frederiksen (skolebestyrelsesmedlem) Marie Topp (bestyrelsesformand) Hanne Bjørn Klausen (Kommunalbestyrelsesmedlem)

Det besluttes, at valgbestyrelsen beslutter, at der gives mulighed for at udarbejde videopræsentationer og obligatorisk skriftlig præsentation af de opstillede kandidater.

## 5. Kl. 19:30: Konvertering af understøttende undervisningstimer

**Ansvarlig:** Jonas

### **Baggrund:**

Folkeskolerne besluttede på baggrund af den politiske aftale i 2021 at konvertere hovedparten af de understøttende undervisningstimer til tolærerordninger i skoleåret 2021/22. Aftalen var for ét skoleår. Skolebestyrelsen drøfter muligheden for konvertering af timer i skoleåret 2022/23. En beslutning kræver kommunalbestyrelsens godkendelse.

### **Formål:**

- Drøftelse af konvertering af understøttende undervisningstimer på 0. – 3. og 4. – 9. klassetrin for skoleåret 2022/23.

### **Referat:**

Formålet med konverteringen er at understøtte socialt og faglig indsats i klasserne.

Bestyrelsen ønsker en fortsættelse af indeværende års procedure, hvor der er konverteret USU timer til 2- lærer timer. Formålet er at understøtte arbejdet med trivsel i klasserne, da det arbejde har haft svære kår under nedlukningerne

ifbm corona. Desuden ønskes en faglig understøttelse til det faglige efterslæb, der måtte være i enkelte fag (ligeledes pga nedlukningerne)

## 6. Kl. 19:50 Proces for godkendelse af princip for kontaktførelde

**Ansvarlig:** Ordstyrer

### **Baggrund:**

På seneste møde besluttede skolebestyrelsen af vi på februar mødet skulle tage endelig stilling til, hvilken proces der er hensigtsmæssig i forhold til at få forslag til princip for kontaktførelde i høring hos kontaktførelde.

Vi drøftede muligheden for at sende forslag til princippet ud til alle kontaktførelde og bede om tilbagemeldinger enten skriftligt eller mundtligt. Vi drøftede også muligheden for at vente til et kommende møde med kontaktførelde i foråret, hvor der skal indhentes input til andre principper.

### **Formål:**

Skolebestyrelsen

- Skal drøfte og beslutte, hvordan kontaktførelde bedst muligt får mulighed for at give kommentarer til forslag for princip for kontaktførelde, inden det endeligt vedtages
- Godkende det endelige forslag til princip for kontaktførelde, som der er arbejdet videre med siden gennemgang af princippet i januar.

**Bilag:** Forslag til princip for kontaktførelde i Google drev:

[PRINCIP kontaktførelde 2021.docx](#)

### **Referat:**

Bestyrelsen beslutter, at den gerne modtager input til inspirationskatalog.

Bestyrelsen drøfter elevernes mulighed for at komme med input til inspirationskatalog.

Det besluttes, at princippet sendes i høring hos kontaktførelde.

## 7. Kl. 20:10 Kontaktføreldemøde samt inddragelse af skolens forældre i udviklingsplanen

**Ansvarlig:** Ordstyrer

### **Baggrund:**

Som led i skolebestyrelsens ønske om at være i tæt dialog med kontaktførelde, skal der afholdes et kontaktføreldemøde i foråret, hvor input fra seneste kontaktføreldemøde skal overføres mere konkret til arbejdet med principper.

Dertil har en drøftelse i skolerådet om forældreinddragelse i forbindelse med skolernes udviklingsplan resulteret i, at alle skoler i Herlev laver en inddragende proces for forældre/kontaktførelde. Oplæg til dette ses i bilag.

### **Formål:**

Skolebestyrelsen

- Drøfter formålet og formen på kontaktføreldemøde, herunder hvordan vi kan lykkes med både at nå vores egne planer med kontaktføreldemødet og samtidig også sikre forældreinddragelsen i forhold til udviklingsplanen.
- Nedsætter et underudvalg, der planlægger indhold, form, dato mv. for mødet, som skal præsenteres på kommende bestyrelsesmøde. Underudvalget skal ligeledes planlægge forældreinddragelsen i forhold til udviklingsplanen - evt. i kombination.

**Bilag:** [Brev til skolebestyrelserne om udviklingsplanen.docx](#)

**Referat:**

Skolebestyrelsen har modtaget brev fra Skolerådsmødet, hvor der opfordres til et øget forældreinddragelse i forhold til skolens færdige udviklingsplan.

Bestyrelsen drøfter at sende materialet ud til alle forældre og opfordre til, at man giver tilbagemelding til bestyrelsen, gennem klassens kontaktførelde.

Det besluttes, at der nedsættes et udvalg, der planlægger indhold til møde med kontaktførelde d.21.3. Camilla og Lisbeth melder sig.

## 8. Kl. 20:35 Indkomne forslag

**Ansvarlig:** Ordstyrer

**Følgende forslag er modtaget:**

- Forslag om princip for onlineundervisning (Ask)
- Forslag om at spørge eleverne om ønsker til forbedringsforslag på skolen, fx. en prioriteret liste over ønsker til forbedringer (Ask)

**Formål:**

Skolebestyrelsen drøfter forslagene, herunder om og hvordan der arbejdes videre med dem.

**Referat:**

Punktet vedr. onlineundervisning genoptages, hvis det bliver relevant i fremtiden.

Punktet vedr. forbedringsforslag på skolen er behandlet i elevrådet i udskoling og der er udarbejdet arbejdsplan.

## 9. Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen

Intet til dette punkt

## 10. Meddelelser

**Referat:**

Indskrivning til kommende 0.klasser. Der er lidt færre børn end tidligere år, vi regner med 4 klasser med ca. 20 elever i hver. Vi vil igen i år lave en analyse af, hvorfor søgningen til Kildegårds skolen er lavere end tidligere år.

Torsdag og fredag i uge 8 er der ansættelsessamtaler til den kommende afdelingsleder for udskoling. Lisbeth er bestyrelsesrepræsentant.

Referat fra Skolerådsmøde:

Marco Damgaard er genvalgt som formand for skolerådet. Det blev drøftet hvilke temaer, der skal drøftes på kommende møder.

Marco lagde op til, at skolerådsmøderne blev afholdt på skift på kommunens skoler.

Herlev gymnasium har henvendt sig i forhold til input til en strategi for, hvordan efterspørgslen til kommende optag kunne øges.

Bestyrelsen, skolens ledelse samt elever fra 8.årgang har deltaget i besvarelsen.

## 11. Næste møde d.21.3. på matrikel øst

- Drøftes og gennemgås skolens budget
- Beslutninger om form og indhold af kontaktførelsemøde i foråret
- Opsamling af input for høring af princippet
- Status fra valgbestyrelsen

## **12.Evt.**

Intet til dette punkt