

# Herlev

Kommune

## Kildegårds skolen

Telefon

44 52 55 50

44 52 56 00

## Kildegårds skolens Skolebestyrelsesmøde

<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: 22. februar 2022</b>	<b>Tid: 19:00-21:00</b>
<b>Mødested, afd.</b>	Vest	
<b>Forplejning</b>	Lisbeth	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Anja Grindsted, Michael Jespersen, Kristine Saabye Schandorph, Mathias Agtbøl, Tao Theil	
<b>Kommunalbestyrelsesrepræsentant</b>	Hanne Bjørn Klausen	
<b>Tilstede</b>		
<b>Afbud</b>		
<b>Ikke meldt afbud</b>		
<b>Referent</b>	Jonas Skjødt/Helle Hørdum	
<b>Ordstyrer</b>	Ask	
<b>Indbudte</b>		

## Dagsorden

Kl. 18:45: Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer	2
Kl. 18:50: Nyt fra Elevrådet	2
Kl. 19:00 Lejrskole	2
Kl. 19:15: Valg til bestyrelse	2
Kl. 19:30: Konvertering af understøttende undervisningstimer	3
Kl. 19:50 Proces for godkendelse af princip for kontaktførelse	3
Kl. 20:10 Kontaktførelsemøde samt inddragelse af skolens forældre i udviklingsplanen	3
Kl. 20:35 Indkomne forslag	4
Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen	4
Meddelelser	4
Næste møde	4
Evt.	4

## 1. Kl. 18:45: Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer

**Ansvarlig:** Ordstyrer

**Referat:**

## 2. Kl. 18:50: Nyt fra Elevrådet

**Ansvarlig:** Mathias og Tao

**Baggrund:** Elevernes stemme er vigtig i skolebestyrelsesarbejdet, og der gives derfor altid en status for arbejdet i skolens Elevråd.

**Formål:** Elevrådsrepræsentanterne har her mulighed for at fortælle skolebestyrelsen, hvad elevrådet er optaget af.

**Referat:**

## 3. Kl. 19:00: Lejrskole

**Ansvarlig:** Jonas

**Baggrund:**

Skolebestyrelsen fastsætter hvert år, i forbindelse med årets budget, et beløb til afholdelse af lejrskoler. Pt. er beløbet 1000,- pr elev og har ikke været ændret siden 2019.

I forbindelse med lejrskoler skal udgiften til elevernes forplejning pr dag opkræves hos de enkelte forældre. Skolebestyrelsen fastsætter hvert år beløbet under hensyn til anslået hjemmeforbrug. Elever kan aldrig udelukkes på grund af at forældrene ikke på forhånd har betalt til forplejning. Pt. er beløbet 80,- pr elev pr dag og har ikke været ændret siden 2019.

**Formål:**

Skolebestyrelsen beslutter:

- Fastsættelse af beløb til afholdelse af lejrskole
- Fastsættelse af beløb til forplejning

**Bilag:**  [Principper for Lejrskoler.pdf](#)

**Referat:**

## 4. Kl. 19:15: Valg til bestyrelse

**Ansvarlig:** Jonas og Marie

**Baggrund:**

Ordinære valg gennemføres efter der har været afholdt kommunalvalg og skal være afsluttet senest 31. maj det følgende år. Eventuel afstemning afsluttes den anden torsdag i maj.

Skolelederen er ansvarlig for gennemførelsen af valget af forældrerepræsentanter ved skolen i samarbejde med valgbestyrelsen, der består af den afgangende formand for skolebestyrelsen, et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse og et medlem af Kommunalbestyrelsen.

**Formål:**

Skolebestyrelsen:

- Orienteres om valgprocessen
- Drøfter ønsker og muligheder i forhold til afholdelse af valgmøde, elektronisk afstemning, præsentation af kandidater mv.

**Bilag:**  Procedure skolebestyrelsesvalg 2022.pdf

**Referat:**

## 5. Kl. 19:30: Konvertering af understøttende undervisningstimer

**Ansvarlig:** Jonas

**Baggrund:**

Folkeskolerne besluttede på baggrund af den politiske aftale i 2021 at konvertere hovedparten af de understøttende undervisningstimer til tolærerordninger i skoleåret 2021/22. Aftalen var for ét skoleår. Skolebestyrelsen drøfter muligheden for konvertering af timer i skoleåret 2022/23. En beslutning kræver kommunalbestyrelsens godkendelse.

**Formål:**

- Drøftelse af konvertering af understøttende undervisningstimer på 0. – 3. og 4. – 9. klassetrin for skoleåret 2022/23.

**Referat:**

## 6. Kl. 19:50 Proces for godkendelse af princip for kontaktforældre

**Ansvarlig:** Ordstyrer

**Baggrund:**

På seneste møde besluttede skolebestyrelsen at vi på februar mødet skulle tage endelig stilling til, hvilken proces der er hensigtsmæssig i forhold til at få forslag til princip for kontaktforældre i høring hos kontaktforældrene.

Vi drøftede muligheden for at sende forslag til princippet ud til alle kontaktforældre og bede om tilbagemeldinger enten skriftligt eller mundtligt. Vi drøftede også muligheden for at vente til et kommende møde med kontaktforældrene i foråret, hvor der skal indhentes input til andre principper.

**Formål:**

Skolebestyrelsen

- Skal drøfte og beslutte, hvordan kontaktforældrene bedst muligt får mulighed for at give kommentarer til forslag for princip for kontaktforældre, inden det endeligt vedtages
- Godkende det endelige forslag til princip for kontaktforældre, som der er arbejdet videre med siden gennemgang af princippet i januar.

**Bilag:** Forslag til princip for kontaktforældre i Google drev:

 PRINCIP kontaktforældre 2021.docx

Referat:

## 7. Kl. 20:10 Kontaktforældremøde samt inddragelse af skolens forældre i udviklingsplanen

Ansvarlig: Ordstyrer

### Baggrund:

Som led i skolebestyrelsens ønske om at være i tæt dialog med kontaktforældrene, skal der afholdes et kontaktforældremøde i foråret, hvor input fra seneste kontaktforældremøde skal overføres mere konkret til arbejdet med principper.

Dertil har en drøftelse i skolerådet om forældreinddragelse i forbindelse med skolernes udviklingsplan resulteret i, at alle skoler i Herlev laver en inddragende proces for forældrene/kontaktforældrene. Oplæg til dette ses i bilag.

### Formål:

Skolebestyrelsen

- Drøfter formålet og formen på kontaktforældremøde, herunder hvordan vi kan lykkes med både at nå vores egne planer med kontaktforældremødet og samtidig også sikre forældreinddragelsen i forhold til udviklingsplanen.
- Nedsætter et underudvalg, der planlægger indhold, form, dato mv. for mødet, som skal præsenteres på kommende bestyrelsesmøde. Underudvalget skal ligeledes planlægge forældreinddragelsen i forhold til udviklingsplanen - evt. i kombination.

Bilag: [Brev til skolebestyrelserne om udviklingsplanen.docx](#)

Referat:

## 8. Kl. 20:35 Indkomne forslag

Ansvarlig: Ordstyrer

### Følgende forslag er modtaget:

- Forslag om princip for onlineundervisning (Ask)
- Forslag om at spørge eleverne om ønsker til forbedringsforslag på skolen, fx. en prioriteret liste over ønsker til forbedringer (Ask)

### Formål:

Skolebestyrelsen drøfter forslagene, herunder om og hvordan der arbejdes videre med dem.

Referat:

## 9. Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen

## 10. Meddelelser

**11.Næste møde**

**12.Evt.**