

# Herlev

Kommune

## Kildegårdskolen

Telefon

44 52 55 50

44 52 56 00

## Kildegårdskolens - Skolebestyrelsesmøde

<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: 17. august 2022</b>	<b>Tid: 18:00-21:00</b>
<b>Mødested, afd.</b>	Vest	
<b>Forplejning</b>	Skolen	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Anja Grindsted, Janne Petersson, Pia Larsen, Kristine Saabye Schandorph, Mathias Agtbøl, Tao Theil	
<b>Kommunalbestyrelsens repræsentant</b>	Hanne Bjørn	
<b>Tilstede</b>		
<b>Afbud</b>		
<b>Ikke meldt afbud</b>		
<b>Referent</b>	Jonas Skjødt/Helle Hørdum	
<b>Ordstyrer</b>	Marie	
<b>Indbudte</b>		

## Dagsorden

Kl. 18:00 Sommerkur med ledelse og sekretariat	2
KL 19:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse ordstyrer	2
Kl. 19:05 Aftale om video efter mødet	2
Kl. 19:10 Meddelelser	2
Kl. 19:30: Nyt skoleår - fælles retning	2
Kl. 19:45 Opstart af nye medarbejdere og vikarer	3
Kl. 20:00 Opsamling på ting der er sat i gang og hvad er næste skridt	3
Kl. 20:40 Budget 2023	4
Kl. 20:55 Indkomne forslag	4
Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen	4
Næste møde d.	4
Evt.	4

## 1. Kl. 18:00 Sommerkur med ledelse og sekretariat

## 2. Kl. 19:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse ordstyrer

Referat: er godkendt.

## 3. Kl. 19:05 Aftale om video efter mødet

Janne og Ask

## 4. Kl. 19:10 Meddelelser

### Elevråd

- Valg til elevråd er d.16.9.

### Medarbejderrepræsentanter

- gode tilbagemeldinger og tak til de forældre, der har givet skolen et ansigtsløft. Medarbejderne glæder sig over det i hverdagen

### Ledelse

- vi har haft travlt hen over sommeren og har fået ansat flere medarbejdere. Pt mangler vi 2 lærere og en afdelingsleder for mellemtrinnet på vest matriklen
- ift. ansættelse af ny afd.leder deltager Lisbeth Hædersdal som repræsentant fra SKB i indstillingsudvalget
- seminarer for nyvalgte skolebestyrelser er d.4.+5.november. Lokation meldes ud senere

### Bestyrelsesformand

- Lindehøjskolens bestyrelse har henvendt sig til Marie, vedr. arbejdet med princippet for kontaktførelse. De lægger op til et større samarbejde
- skolerådsmøde d.25.august. Marie og Lisbeth deltager og alle er velkomne

### Skoleråd

- ingen meddelelser

### Andet

## 5. Kl. 19:30 Nyt skoleår - fælles retning

Ansvarlig: Jonas

Baggrund:

Hvert år starter skoleåret op med en forberedelses uge for lærerne i ugen inden elevernes skolestart. Årets fokusområder bliver beskrevet ift skolens retning og der bliver arbejdet med udvalgte områder (dette bliver gjort på et senere tidspunkt med pædagogerne). Bestyrelsen har efterspurgt denne præsentation.

#### **Formål:**

Skolebestyrelsen

- orienteres om årets fokusområder og kildegårdskolens retning.

#### **Referat:**

- Jonas orientere om, at KGS er en rettighedsskole. Skolen har tre kerneområder/fokuspunkter: faglighed, idrætsprofil i udskolingen/DGI-certificeret SFO og Skolen har et musisk islæt
- I indeværende skoleår bliver der arbejdet med SPTL (systematisk pædagogisk tilgang i læringsmiljøet), inspireret af pædagogisk tilgang og elementer fra NEST. NEST klassen starter i 2023-24. Af pædagogiske elementer kan nævnes low arousal og mentalisering. Sideløbende vil der blive arbejdet med det på alle årgange
- Der uddannes SPTL-vejledere i indeværende skoleår, ligesom der også uddannes NEST medarbejdere til at starte NEST klassen i 2023
- Der er startet en PLUSgruppe op med 5 elever. Her arbejdes der ud fra en mellemform, hvor sigtet er at eleverne skal tilbage til deres stamklasser. Der arbejdes med træning af færdigheder der understøtter dette.

## **6. Kl. 19:45 Opstart af nye medarbejdere og vikarer**

**Ansvarlig:** Jonas

#### **Baggrund:**

Der har tidligere været stillet spørgsmål fra bestyrelsen til omfanget af vikarer, og hvad skolen gør for at starte nye medarbejdere godt op. Skoleledelsen fortæller derfor om dette i forbindelse med opstart af nyt skoleår og nye medarbejdere

#### **Formål:**

Skolebestyrelsen:

- orienteres om hvordan skolen starter nye medarbejdere og vikarer op

#### **Referat:**

- Når der starter nye vikarer op, afholdes der opstartsmøde i uge 31 og igen et opsamlingsmøde efter ca 3-4 uger.
- Vikarmappen gennemgås og det er Jonas og sekretærerne der faciliterer mødet
- I år har der 2 lærere der er mentorer for vikarerne - en lærer i udskolingen og den ansvarlige lærer for biblioteket
- Mentorerne for vikarerne afholder i løbet af skoleåret sparringsmøder, hvor forskellige problemstillinger kan drøftes og hvor der kan erfaringsudveksles fra praksis
- I år er der ekstra fokus på vikarmappen. Denne indeholder klassens klasse charter, ligesom en tilbagemelding seddel til lærerne og faglige materialer
- Når der er faste vikarer og ved "kendt" fravær, så vil der altid ligge fagligt materiale i docendo
- Det besluttes, at Jonas til hvert SKB møde orienterer om status på brug af vikarer på KGS
  
- Der er ansat 17 nye medarbejdere (ud af 120)

- Der er ansat en ny idrætskoordinator til udskolingen, som udover kontakt og samarbejde med idrætsforeningerne og Herlev gymnasium, varetager idrætsundervisning samt morgentræning for I-klassen
- Vi oplever en rigtig god stemning og har haft en meget god opstart på skoleåret
- Der er fokus på dannelse af en ny kultur, særligt i udskolingen
- Alle nye medarbejdere er tilkoblet en mentor
- Der er også fortsat stort fokus på at være tæt på nye medarbejdere - både ledelse og kollegaer

## 7. Kl. 20:00 Opsamling på ting der er sat i gang og hvad er næste skridt

**Ansvarlig:** Alle

### **Baggrund:**

Skolebestyrelsen har flere igangværende ting fra skoleåret 2021/2022, som skal afsluttes. Ligeledes er der planer på tegnebrættet for det kommende halvår, som vi skal have igangsat.

### **Formål:**

Skolebestyrelsen gennemgår ting, der er sat i søen og som skal afsluttes

- Arbejdsdag - opsamling (Marie)
- Fondsansøgning (Ask og Marie)
- Status på at opdatere principper (kort revidering på den korte bane) (Camilla)
- Status på kontaktførelsemateriale (Lisbeth)
- Bestyrelsesvideo/præsentation + billeder (Ask)

Skolebestyrelsen gennemgår ting, der allerede er italesat som planer for dette skoleår og prioriterer mellem dem:

- Velkomstfolder
- Kontaktførelsemøde
- Opdatering af principper (større revidering på lang sigt)
- Øvrigt?

### **Referat:**

- **Arbejdsdagen** var en succes og der er rigtig gode tilbagemeldinger fra forældrene, både dem der deltog og dem der var forhindret. Der er mange gode kommentarer på FB og tak-hilsner
- Børnene følte stort ejerskab ift. opgaverne på selve arbejdsdagen. SKB opfordrer til, at det indtænkes i det pædagogiske arbejde i SFO. Fx. aktiviteter der indtænker forskønnelse eller vedligehold af faciliteter udenfor.
- **Fondsansøgning** - der er en overordnet plan. Ask og Marie skal udarbejde ansøgning ift. hvad der er relevant at have fokus på og i hvilket tempo og rækkefølge? Klubbens område kan også indtænkes
- **Status på opdatering af principper** - Tilbage melding kommer næste gang
- **Status på kontaktførelsematerialer** - SKB arbejder videre på materialet fra kontaktførelserne. Det besluttes at SKB opfordrer forældre fra 1.klasse til at deltage på forældremødet på 0.årgang. Ligesom forældre på 4.årgang opfordres til at deltage på 3.årgang og forældre på 8.årgang, deltager på 7.årgangs forældremøder.
- **Bestyrelsesvideo/præsentation + billeder** - Det koordineres at de sidste videoer bliver lavet
- **Velkomstfolder** - Det er endnu ikke igangsat. Janne melder sig til arbejdet. Det drøftes hvad folderen skal indeholde
- **Kontaktførelsemøde** - flere punkter fra sidste års møde er igangsat. Det besluttes, at princippet om kommunikation igangsættes, inden næste kontaktførelsemøde. Janne melder sig til at arbejde videre med punktet
- **Opdatering af principper (større revidering på lang sigt)**

- Øvrigt?

## 8. Kl. 20:40 Budget 2023

**Ansvarlig:** Jonas og Marie

**Baggrund:**

Forvaltningens administrative budgetforslag for budget 2023 er sendt i høring, og skolebestyrelserne er høringspart. Der er deadline på høringsvar 2. september kl 12.

**Formål:**

Skolebestyrelsen

- orienteres kort om forslaget og drøfter det
- nedsætter en arbejdsgruppe til at udarbejde høringsvar

Bilag: [Budgetforslag 2023-2026 | Herlev Kommune](#)

**Referat:**

- Jonas uddyber, at der er en besparelse på kr.300.000,- i 2023 budgettet, grundet demografien (tilpasset børnetal)
- SKB beslutter at formulere et høringsvar, inden frist d.2. september. Marie og Janne udarbejder et svar

## 9. Kl. 20:55 Indkomne forslag

**Ansvarlig:**

**Følgende forslag er modtaget:**

**Formål:**

Skolebestyrelsen drøfter forslagene, herunder om og hvordan der arbejdes videre med dem.

**Referat:**

- 5.årgang på vest efterspørger om der kan komme køleskabe på mellemtrinnet?

## 10. Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen

## 11. Næste møde d.

- Det besluttes, at princippet om kommunikation igangsættes, inden næste kontaktførelsemøde
- Gennemgang af de øvrige principper, herunder kontaktførelsemøde

**12. Evt.**