

# Herlev

Kommune

## Kildegårdskolen

Telefon

44 52 55 50

44 52 56 00

## Kildegårdskolens - Skolebestyrelsesmøde

<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: 12/4 2023</b>	<b>Tid: 17:00-20:00</b>
<b>Mødested, afd.</b>	øst	
<b>Forplejning</b>	Camilla	
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	Marie Topp, Ask Josephsen, Lisbeth Hædersdal, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Janne Petersson, Niels Egebjerg, Pia Larsen, Kristine Saabye Schandorph, Mathias Agtbøl, Asmin Erdem	
<b>Kommunalbestyrelsens repræsentant</b>	Hanne Bjørn	
<b>Tilstede</b>	Marie Topp, Ask Josephsen, Camilla Tvernø, Knud Frederiksen, Janne Petersson, Pia Larsen, Mathias Agtbøl	
<b>Afbud</b>	Niels, Kristine, Lisbeth og Asmin	
<b>Ikke meldt afbud</b>		
<b>Referent</b>	Jonas Skjødt/Persheng Jamour	
<b>Ordstyrer</b>	Camilla	
<b>Indbudte</b>	Maria Jakobsen	

## Dagsorden

### Dagsorden

- |  |          |
|--|----------|
|  | <b>1</b> |
| 1. Kl. 17:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer | <b>2</b> |
| 2. Kl. 17.05 Aftale om video efter mødet   | <b>2</b> |
| 3. Kl. 17:05 Meddelelser   | <b>2</b> |
| 4. Kl. 17:30 Orientering om data for sygefravær på Kildegårdskolen                               | <b>2</b> |
| 5. Kl. 17:45 Formidling af Princip for kommunikation   | <b>3</b> |
| 6. Kl. 17:55 Trivsel - næste skridt  | <b>3</b> |
| 7. Kl. 18:20 Handleguide for udfordrende situationer   | <b>4</b> |
| 8. Kl. 19:20 Hvordan kan vi blive bedre til at passe på skolen?                                  | <b>4</b> |
| 9. Kl. 19:45 Indkomne forslag  | <b>4</b> |
| 10. Kl. 19:50 Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen                                   | <b>5</b> |
| 11. Næste møde d.11. maj 2023  | <b>5</b> |
| 12. Evt.   | <b>5</b> |

## 1. Kl. 17:00 Godkendelse af referat fra seneste møde, samt godkendelse af mødeleder og ordstyrer

Referat: Godkendt

## 2. Kl. 17.05 Aftale om video efter mødet

Knud og Camilla

## 3. Kl. 17:05 Meddelelser

Elevråd

Medarbejderrepræsentanter

Ledelse :

- Vi havde desværre to indbrud på øst i påskeferien.
- Skolen havde fødselsdag den 1. april og vi fejrede det efter påskeferien (skolen bliver 12 år)
- Indsamling for udsatte børn: I morgen bliver der solgt kager, arrangeret løb og fodboldturnering.

Bestyrelsesformand

- Vi har lige afholdt et møde ift. fondsansøgninger med 4 elever, forældrerepræsentanter, medarbejder fra SFO, Laila og Jonas. Vi har kigget på arealerne og alle kom med mange gode ideer.
- Der er også søgt penge, måske til at forbedre udearealerne for udskoling. Vi får et svar om en måned.
- Der er skrevet en mail til forvaltningen om status på udmøntningen af midler til skaterbanen bag Kildegårds skolen vest (fra budget 2022) i håb om at der kan tænkes i en fælles løsning der kan komme både skole og lokalsamfund til gode samt bedre udnyttelse af midlerne. Der afventes svar.

Skoleråd

- Der er skolerådsmøde i morgen (d.13.4.23), hvor dagsordenen er makerspaces og vikardækning. Marie, Lisbeth, Mathias deltager.

Sammen om Skolen

-

Andet

## 4. Kl. 17:30 Orientering om data for sygefravær på Kildegårds skolen

Ansvarlig: Jonas

**Baggrund:**

Som reaktion på HerlevBladets gennemgang af sygefravær på skolerne i Herlev, er bestyrelsen optaget af at få viden om, hvordan data ser ud for Kildegårds skolen samt hvordan der arbejdes med at mindske sygefravær og sikre samtidig kvalitet i vikarundervisning.

**Formål:**

Skolebestyrelsen

- orienteres om status for sygefravær på Kildegårds skolen samt hvordan der arbejdes med sygefravær og kvalitet i vikar-undervisningen.

**Referat:**

Sygefraværet er steget med 1, 85 dage. Der er blandt andet langtidssygemelding grundet sygdom som trykker os mest. Vi arbejder med stressrelateret sygdom og har fokus på trivsel og arbejdsglæde. Vi har mange nyuddannede lærere især i udskoling, de vil meget gerne gøre det perfekt, overpræsterer og bruger enorm meget tid på forberedelse. Vi er meget opmærksomme på at hjælpe dem med at finde balancen.

Aflyste timer: Vi aflyser kun, hvis vi ikke kan skaffe en vikar. Forældrene får besked, når der er oplysninger.

Fleksibel skema: Lærerne planlægger sig ud af kendt fravær. Det er ved akut sygdomme/ dags til dags fravær, vi bruger vikar.

Når der er langtidssygemeldinger, så prøver vi at finde uddannede pædagoger eller lærere - bla gennem et vikarbureau.

I de fleste tilfælde er vikarmateriale tilgængelige.

## 5. Kl. 17:45 Formidling af Princip for kommunikation

**Ansvarlig:** Marie og Jonas

**Baggrund:**

På det seneste bestyrelsesmøde vedtog bestyrelsen "Princip for kommunikation". På det kommende kontaktførelsemøde præsenteres de fremmødte for princippet. Derudover har skolens medarbejdere løbende drøftelser om kommunikation. Der er behov for at formidle princippet effektivt, samt lave en plan for implementering af indholdet i princippet.

**Formål:**

Skolebestyrelsen

- præsenteres for, hvilke handlinger skolens ledelse vil gøre i forhold til implementering af princippet.
- drøfter bestyrelsens rolle i implementering og formidling af princippet, og beslutter næste skridt og hvem der er ansvarlig for hvad

**Referat:**

Skolebestyrelsen formidler det på tirsdag til kontaktførelserne. Udover det kan vi lave en video/en pixiudgave for at formidle principperne ud (Pla vil gerne bidrage til videoklipet)

Målet er at når vi er nået hen til sommer, så er medarbejderne klædt på og kan blive til et punkt i vores kommende førelsemøder.

Vi laver en opfølgning på det om et år.

Knud, Ask og Janne arbejder videre med at videreudvikle ideerne.

## 6. Kl. 17:55 Trivsel - næste skridt

**Ansvarlig:** Marie, Ask, Camilla

### **Baggrund:**

På det seneste bestyrelsesmøde blev det aftalt at nedsætte et udvalg, der vil planlægge en proces for udarbejdelse af skolens værdiregelsæt og trivsels/antimobbestrategi.

Udvalget foreslår:

- at der arbejdes med en grundig proces i stil med den proces vi har haft med kommunikationsprincipper, så processen bliver en del af implementeringen i sig selv.
- at kontaktførelserne inddrages på det kommende kontaktførelsemøde d. 18/4 med udgangspunkt i de temaer, forældrene har budt ind med til forvaltningen i forbindelse med udviklingsplanen for Herlev Kommunes skoler.
- at elever og medarbejdere inddrages senest i løbet af maj
- at vi kan lande et endeligt værdiregelsæt og en trivselsstrategi/antimobbestrategi før efterårsferien i næste skoleår

### **Formål:**

Skolebestyrelsen

- Præsenteres for de tanker, de har gjort sig.
- Drøfter hvordan
  - o Eleverne bedst kan give input til værdiregelsæt og trivselsstrategi
  - o Medarbejderne bedst kan give input til værdiregelsæt og trivselsstrategi
- Aftaler næste skridt

### **Referat:**

På det kommende kontaktførelsemøde er trivsel på dagsordenen og vi har det som paraply- princip.

Vi ønsker input fra elever og personalet.

Som et underpunkt vil vi gerne styrke elevrådet.

Skolebestyrelsen arbejder videre med at se på de værdierne mm og skolen sørger for inddragelse af personalet og elever.

## 7. Kl. 18:20 Handleguide for udfordrende situationer

**Ansvarlig:** Jonas

### **Baggrund:**

Ledelsen og TR for både lærere og pædagoger har i fællesskab udarbejdet en handleguide for udfordrende situationer. Det er tiltænkt at skulle bruges af alle skolens personale, hvis man oplever at stå i en svær situation. Det kunne f.eks. være hvis en elev bliver udadreagerende. Guiden arbejder med 3 niveauer: Nødtrap, Søg hjælp, Følg op.

### **Formål:**

- Præsentation af Handleguide for udfordrende situationer (internt arbejdsredskab)
- Orientering om besøg af AT

**Referat:**

Handleguiden er udarbejdet da vi havde en del medarbejdere, som ikke vidste, hvad de skulle gøre i udfordrende situationer, hvor de redskaber de kendte ikke hjalp. Medarbejderne har brug for at tage udgangspunkt i en handleguide og ønskede ledelsen tæt på.

Handleguiden skal ses i sammenhæng med det arbejde, skolen i forvejen er i gang med ift systematisk pædagogisk tilgang i læringsmiljøet og opstarten af en NEST-klasse række, hvor der er fokus på en fælles pædagogisk tilgang til arbejdet med børnene.

## 8. Kl. 19:20 Hvordan kan vi blive bedre til at passe på skolen?

**Ansvarlig:** Jonas

**Baggrund:**

Vi oplever desværre at skolen mange steder trænger til at blive vedligeholdt. Vi er i tæt dialog med teknisk service forvaltningen om det. Der er desuden tiltag, vi selv kan iværksætte og også har gjort. Herunder kan nævnes: Arbejdsdag for forældre, medansvar ift vedligehold af klasselokaler og fællesarealer, ansvarliggørelse af elever ved ødelagt inventar (uheld, i affekt, intentionelt), fælles indsats med fokus på at passe bedre på skolen.

**Formål:**

- Orientering om de tiltag der er under planlægning
- Drøftelse af emnet ift hvordan bestyrelsen kan understøtte arbejdet

**Referat:**

Vi er i idéfasen og har brug for skolebestyrelsens input også ift indsats.

Ideer:

- en dag, hvor forældrene og børnene kan være med til at gøre rent i klassen og pynte. Vores erfaring siger, at børnene passer bedre på tingene, når de er inddraget i processen.
- at man havde en fast dag om året, hvor forældrene mødte op med børnene og var med til at "shine" skolen op. Det kunne være en lørdag om året, om end det vil kræve nærmere undersøgelse af arbejdstidsaftale mv.
- 

Skolebestyrelsen går i gang med at arrangere en arbejdsdag i starten af kommende skoleår i stil med den, der blev afholdt sidste år. Der sættes en dato næste gang.

## 9. Kl. 19:45 Indkomne forslag

**Ansvarlig:**

**Følgende forslag er modtaget:**

**Formål:**

Skolebestyrelsen drøfter forslagene, herunder om og hvordan der arbejdes videre med dem.

**Referat:**

Ingen forslag

## **10. Kl. 19:50 Justeringer i interne arbejdsgange i bestyrelsen**

- Forbedre videoerne. .
- Pia: Måske skal vi oprette insta, da det er nemmere. Der er ikke ekstra arbejde i det, da Insta og FB taler sammen.

## **11.Næste møde d.11. maj 2023**

- Inddragelse af elever og medarbejdere ift. trivsel.( Vigtigt at huske elevråd som et punkt)
- Evt. dialog om skærm/IT i skolen.

## **12.Evt.**